



**Республиканская служба по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты,
контролю и надзору в сфере природопользования**

П Р И К А З

от «28» октября 2016 г.

№ 116а-ПР

г. Улан-Удэ

**Об утверждении технологических схем
предоставления государственных
услуг Бурприроднадзором**

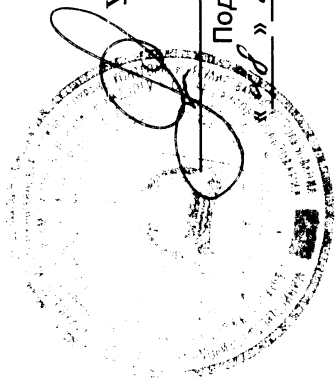
В целях обеспечения единой системы предоставления государственных услуг в том числе и в электронном виде в Бурприроднадзоре, в многофункциональных центрах Республики Бурятия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить технологические схемы предоставления государственных услуг Республиканской службы по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования (далее – схемы предоставления государственных услуг), согласно приложений к настоящему приказу (приложение 1, приложение 2).
2. Разместить утвержденные схемы предоставления государственных услуг на официальном сайте Бурприроднадзора в разделе «Государственные услуги».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений Бурприроднадзора.

Руководитель

С.Г. Щепин



Утверждаю

С. Г. Увогонга

Подпись/Фамилия И.О.

«*СВ*» октября 2016г.

М.П.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Республиканская служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования (Бурприроднадзор)
2	Номер услуги в федеральном реестре	300000010000207265
3	Полное наименование услуги	ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА
4	Краткое наименование услуги	ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ И АННУЛИРОВАНИЮ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА ПРИКАЗ Бурприроднадзора от 28 декабря 2011 г. N 235-ПР
6	Перечень «подуслуг»	ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Анкетирование, лично, сайт Бурприроднадзора

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

№	Наименование «Подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. Лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача и аннулирование охотбилета	лично	Лично, МФЦ		1) несоответствие заявления 2) подача заявления до окончания срока лишения гражданства Российской Федерации права на охоту. 3) имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления 4) неознакомление с требованиями охотничьего минимума.	-	-	-	-	-	Лично, ч/з МФЦ	Лично в Бурприрод надзоре

Раздел 3. Сведения о заявителях «Подуслуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «Подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «Подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума (далее - заявитель).	Документы, удостоверяющие личность заявителя.	(Паспорт гражданина РФ)	нет	нет	нет	нет

Раздел 4. Документы предоставляемые заявителем для получения «Подуслуги»

№	Категория документа	Наименования документов которые предоставляет заявитель для получения «Подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма документа	Образец документа/ заполнения документа
		<p>1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя 3. фото</p>	<p>1. 1 экз., подлинник; 2. 1 экз., копия; 3. 2 шт.</p>	нет	<p>а) наименование Бурприроднадзора; б) фамилия, имя, отчество заявителя; в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя; г) дата и место рождения заявителя; д) номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем; е) место работы ж) две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 25 x 35 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;</p>	<p>1. Приложение 1 2. Приложение 2</p>	<p>1. Приложение 1 2. Приложение 2</p>

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
	1.Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования 2.Выписка о судимости	1.СНИЛС 2. сведения о судимости	Бурприроднадзор	1.Пенсионный фонд 2. МВД по РБ.	-	5 дней 5 дней	-	-

Раздел 6. Результат «Подуслуги»

№	Документ являющийся результатом «подуслуги»	Требования к документу являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
	Охотничий билет единого федерального образца	-	-	единая	-	лично	5 лет	-

Раздел 7. Технологический процесс предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов необходимые для выполнения процедуры процесса
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. 2. Выдача (отказ в выдаче) охотничьего билета. 3. Внесение сведений о выданном охотничьем билете в государственный охотхозяйственный реестр. 4. Аннулирование охотничьего билета. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 15 минут; 2. 5 рабочих дней 3. 5 рабочих дней. 4. 5 рабочих дней. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сотрудник Уполномоченного органа. Через МФЦ 2) Сотрудник Уполномоченного органа 3) Сотрудник Уполномоченного органа. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ». 	-

Раздел 8 Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запрос и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного обжалования решения и действия органа в процессе получения «подуслуги»
<p>1) Лично 2) Телефон 3) Сайт Бурприроднадзора 4) МФЦ</p>	<p>Лично</p>	<p>1) Лично 2) ч/з МФЦ</p>	<p>нет</p>	<p>Телефон Лично МФЦ</p>	<p>Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение - жалобу (претензию) руководителю Бурприроднадзора по почте или электронной почтой, факсимильной связью или с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Бурприроднадзора, Единого портала государственных и муниципальных услуг.</p>